

Sơn La, ngày 04 tháng 9 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc hoàn thiện hồ sơ bảo vệ luận văn thạc sĩ khoa học K6 (2017 - 2019)

Thực hiện kế hoạch đào tạo cao học K6 (2017 – 2019), để đảm bảo thời gian tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ khoa học cho các học viên, Trường Đại học Tây Bắc đề nghị các học viên và các khoa có đào tạo trình độ thạc sĩ hoàn thành hồ sơ bảo vệ và nộp về Phòng Đào tạo Sau đại học trước ngày 27/9/2019.

A. Đối với học viên cao học (hồ sơ bảo vệ gồm có):

1. Bằng tốt nghiệp đại học (*bản sao có công chứng*).
2. Biên lai xác nhận đã hoàn thành học phí (*bản photo không cần công chứng*).
3. 01 cuốn luận văn (bìa mềm) + 01 cuốn tóm tắt (*học viên sẽ nhận lại giấy xác nhận luận văn đủ điều kiện bảo vệ sau 01 ngày tính từ ngày nộp, không kể T7 và CN*).
4. Đơn xin bảo vệ luận văn Thạc sĩ (*theo mẫu tải về từ : <http://sdh.utb.edu.vn>*).
5. Bản nhận xét của cán bộ hướng dẫn (*theo mẫu tải về từ : <http://sdh.utb.edu.vn>*).
6. Lý lịch khoa học (*theo mẫu tải về từ : <http://sdh.utb.edu.vn>*).
7. Xác nhận điểm toàn khoá học (*lấy tại Phòng Đào tạo Sau đại học*).
8. Phong bì đựng 02 ảnh (4 x 6) ghi rõ họ tên, ngày sinh, chuyên ngành của học viên ở mặt sau ảnh và trên phong bì.
9. 01 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ nhà ở hoặc cơ quan của học viên.
10. Minh chứng đạt trình độ ngoại ngữ chuẩn đầu ra theo quy định (*bản sao có công chứng*).
11. Học viên phải nộp 02 bản nhận xét của 02 phản biện (*theo mẫu tải về từ : <http://sdh.utb.edu.vn>*) về phòng Đào tạo Sau đại học trước thời gian bảo vệ 10 ngày.

Lưu ý: Đối với các học viên chưa hoàn thiện nộp học phí sẽ không được bảo vệ luận văn thạc sĩ.

B. Đối với các khoa có đào tạo trình độ thạc sĩ:

1. Các khoa đề xuất danh sách các Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ, mỗi Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ gồm 05 thành viên (có tối thiểu 02 thành viên ở ngoài cơ sở đào tạo, thuộc 02 hai đơn vị khác nhau; trong đó, có ít nhất 01 người là phản biện) và kèm theo lịch bảo vệ gửi về phòng Đào tạo Sau đại học trước ngày 15/10/2019 để ra Quyết định thành lập Hội đồng.

2. Đối với các thành viên tham gia Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ yêu cầu các khoa cung cấp đầy đủ thông tin về: học hàm, học vị, đơn vị công tác, số điện thoại, mã số thuế, số tài khoản và cơ quan công tác của từng cá nhân.

3. Sau khi có quyết định Hội đồng bảo vệ thư ký Hội đồng đến nhận hồ sơ bảo vệ tại phòng Đào tạo Sau đại học trước ngày bảo vệ và trả hồ sơ về phòng Đào tạo Sau đại học sau khi bảo vệ xong.

*** Lưu ý:**

- Các Khoa gửi Lý lịch khoa học của các thành viên Hội đồng, cán bộ hướng dẫn cùng danh sách Hội đồng chấm luận văn Thạc sĩ.

C. Sau khi bảo vệ, học viên cần:

- Chỉnh sửa và hoàn thiện luận văn theo đề nghị của hội đồng;
- Nộp cho phòng Đào tạo Sau đại học và thư viện, mỗi đơn vị gồm: 01 đĩa CD toàn văn luận văn (gồm có file word, file pdf luận văn, file word tóm tắt luận văn), 01 tóm tắt, 01 bản chính luận văn đã có chữ ký xác nhận đã chỉnh sửa của giảng viên hướng dẫn ở trang cuối của bản chính luận văn.

Chú ý:

Chậm nhất 15 ngày sau khi bảo vệ, học viên phải nộp luận văn chỉnh sửa về thư viện, lấy xác nhận của thư viện, nộp về phòng Đào tạo Sau đại học. Học viên không hoàn thành thủ tục này theo yêu cầu sẽ không được xét tốt nghiệp.

Đề nghị các khoa thông báo rõ yêu cầu này đến các học viên.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các PHT (để báo cáo);
- Khoa Khoa học Xã Hội, Khoa học Tự Nhiên – Công nghệ, Tiểu học – Mầm non;
- Lưu: ĐT SDH.

TL. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG PHÒNG ĐT SAU ĐẠI HỌC

The stamp is a red circular seal with the text "TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC" in the center and "GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO" around the perimeter. A signature is written over the stamp.

PGS.TS Nguyễn Văn Hồng