

## THÔNG BÁO

### Khảo sát nhu cầu đào tạo văn bằng 2 trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học ngành Giáo dục Quốc phòng - An ninh

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người học nâng cao trình độ chuyên môn, Trường Đại học Tây Bắc dự kiến liên kết với Trường Đại học Vinh đào tạo văn bằng 2 trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học ngành Giáo dục Quốc phòng - An ninh.

Trường Đại học Tây Bắc thông báo tới các cá nhân có nhu cầu học văn bằng 2 ngành Giáo dục Quốc phòng - An ninh một số nội dung sau:

#### 1. Ngành đào tạo, đối tượng tuyển sinh, thời gian đào tạo:

- Ngành đào tạo: Giáo dục Quốc phòng - An ninh
- Đối tượng tuyển sinh: Đã tốt nghiệp đại học
- Thời gian đào tạo: 24 tháng (đối với những học viên có bằng tốt nghiệp Đại học); 18 tháng (đối với những học viên đã tốt nghiệp khóa đào tạo ngắn hạn giáo viên GDQP-AN 06 tháng).

Sau khi tốt nghiệp, sinh viên sẽ được cấp bằng tốt nghiệp đại học, hình thức vừa làm vừa học, phù hợp với ngành đào tạo.

#### 2. Phương thức đào tạo: Học vào thứ Bảy, Chủ nhật và trong dịp hè

#### 3. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển theo hồ sơ (không thi tuyển)

#### 4. Hồ sơ:

Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

- Giấy khai sinh (bản sao hoặc bản photo có công chứng).
- Bằng tốt nghiệp (bản sao hoặc bản photo có công chứng) tương ứng với đối tượng xét tuyển.
- Phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận khi cần báo tin.
- Ảnh màu cỡ 3x4 (02 cái - ghi họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh).
- Chứng minh nhân dân (Photo 2 mặt trên tờ giấy A4).

Hồ sơ phát hành miễn phí (có mẫu kèm theo) hoặc qua website của Trường Đại học Vinh: [www.vinhuni.edu.vn](http://www.vinhuni.edu.vn) (Mục: Tuyển sinh - Vừa làm vừa học).

**5. Lệ phí xét tuyển:** 500.000đ/thí sinh (Trường Đại học Vinh thu trước khi xét tuyển và được thông báo trực tiếp cho thí sinh).

#### 6. Cách thức đăng ký:

Người học có nhu cầu có thể đăng ký theo một trong các hình thức sau:

- Đăng ký trực tuyến tại địa chỉ: <https://forms.gle/DyDMTXp2mFEC3NJ98>
- Gửi hồ sơ đăng ký qua đường bưu điện theo địa chỉ: Phòng Đào tạo, Trường Đại học Tây Bắc, Phường Quyết Tâm, Thành phố Sơn La, Tỉnh Sơn La.



- Nộp hồ sơ trực tiếp tại: Phòng Đào tạo - Tầng 5, nhà A - Trường Đại học Tây Bắc.

Căn cứ thực tiễn về nhu cầu người học, Trường Đại học Tây Bắc và Trường Đại học Vinh sẽ tiến hành các thủ tục liên kết theo đúng quy định và thông báo tới người học.

Thông tin chi tiết đề nghị liên hệ: Phòng Đào tạo - Điện thoại: 02123.752.952.  
Di động: 0912559612. ✓

**Nơi nhận:**

- Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo thực hiện);
- Website Trường (để đăng thông tin);
- Sở GD&ĐT Sơn La, các trường PTTH;
- Lưu: VT, ĐT.



**TS. Đinh Thanh Tâm**



Ảnh 3x4  
có dấu  
của  
cơ quan  
xác nhận  
hồ sơ



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU TUYỂN SINH**  
**Đại học hình thức Vừa làm vừa học (VLVH),  
Đào tạo từ xa (ĐTTX)**

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh Trường Đại học Vinh

Tôi tên là: .....  
Số điện thoại: ..... Email: .....  
Địa chỉ báo tin: .....

Có nguyện vọng xin dự tuyển vào ngành: .....  
Hình thức (VLVH / ĐTTX): .....  
Đối tượng tuyển sinh (đã có bằng tốt nghiệp): .....

**I. SƠ YẾU LÝ LỊCH**

**1. Bản thân**

Họ và tên khai sinh: ..... Nam /Nữ: .....

Tên thường gọi: .....

Sinh ngày: ...../...../..... Nơi sinh: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

Đơn vị công tác: .....

Số CMND: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Dân tộc: ..... Tôn giáo: ..... Đoàn thể: .....

Trình độ văn hóa:

Đã tốt nghiệp:  THPT  Bổ túc THPT  THCN  Cao đẳng  Đại học

Thuộc ngành: .....

Năm tốt nghiệp: ..... Trường tốt nghiệp: .....

Đơn vị công tác: .....

Quá trình học tập và làm việc:

Ngày, tháng, năm	Học hoặc làm việc gì	Ở đâu	Thành tích học tập và làm việc

Khen thưởng (ghi từ giấy khen trở lên, quyết định số, ngày tháng năm, cấp khen thưởng)

Kỷ luật (ghi từ khiển trách trở lên, quyết định số, ngày tháng năm, cấp kỷ luật)

**2. Gia đình**

a) Họ và tên cha: .....

Năm sinh: ..... Nghề nghiệp: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....



b) Họ và tên mẹ: .....  
Năm sinh: ..... Nghề nghiệp: .....  
Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....  
c) Họ và tên vợ (chồng): .....  
Năm sinh: ..... Nghề nghiệp: .....  
Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....  
d) Họ và tên anh/chị em ruột:  
.....  
.....  
.....

## II. HỒ SƠ KÈM THEO GỒM CÓ

1. Giấy khai sinh (bản sao hoặc bản photo có công chứng)
2. Bằng tốt nghiệp (bản sao hoặc bản photo có công chứng) tương ứng với đối tượng xét tuyển
3. Phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận khi cần báo tin.
4. Ảnh màu cỡ 3x4 (02 cái - ghi họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh)
5. Chứng minh nhân dân (Photo 2 mặt trên tờ giấy A4)

## III. LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật, nếu có điều gì sai trái, tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ..... tháng ..... năm .....  
**Người khai ký tên**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

## IV. XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN (HOẶC CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG)

Tôi là: ..... Chức vụ: .....  
Xác nhận hồ sơ của anh/chị: .....  
Hiện nay cư trú/làm việc tại: .....  
Thông tin được khai như trên là đúng sự thật.

....., ngày ..... tháng ..... năm .....  
**Trưởng cơ quan/Chính quyền**  
(Ký tên và đóng dấu)

## V. XÉT DUYỆT HỒ SƠ CỦA TRƯỞNG ĐẠI HỌC VINH

Tôi là: ..... Chức vụ: .....  
được Hiệu trưởng ủy quyền xét duyệt hồ sơ dự tuyển của thí sinh: .....  
1. Hồ sơ đủ giấy tờ quy định: .....  
2. Hồ sơ còn thiếu các giấy tờ sau: .....  
.....

....., ngày ..... tháng ..... năm .....  
**Người xét duyệt hồ sơ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)